



Procedury obowiązujące w zakresie bezpieczeństwa w związku z epidemią SARS-CoV-2 w miejscu realizacji Akademii Zdrowia Celiaka odbywającej się w dniu 17 października 2020 roku w Centrum Konferencyjnym City Hotel w Bydgoszcy dotyczące jej uczestników

1. Wszystkie osoby uczestniczące w **Akademii Zdrowia Celiaka 2020** zwanej dalej w treści procedur AZC mają obowiązek dokładnego zapoznania się z poniższymi procedurami w zakresie COVID-19 oraz mają obowiązek bezwzględnego ich przestrzegania. Dotyczy to uczestników, organizatorów, obsługi (hotelu) i wystawców.
2. Liczba uczestników AZC została dostosowana do obowiązujących przepisów stąd organizator oraz hotel zapewniają uczestnikom pomieszczenia spełniające wymóg przypadania na 1 osobę 4 m² powierzchni (z wyłączeniem obsługi).
3. Organizator i hotel zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania ograniczeń i kontrolowania liczby osób przebywających odpowiednio w salach: konferencyjnej (na I piętrze) i ekspozycyjnej (na parterze).
4. Układ przestrzenny w czasie AZC zostanie zorganizowany w taki sposób, że zapewniona będzie odległość 1,5 m pomiędzy uczestnikami.
5. Posiłki i napoje dla uczestników AZC będą serwowane przez obsługę hotelową. Podstawą wydania będą przekazane uczestnikom bony: 1 - na kawę/herbatę i deser, 2 – na lunch. Spożywanie posiłków na terenie hotelu musi odbywać się koniecznie przy zachowaniu odległości 1,5 m pomiędzy uczestnikami.
6. Organizator aby zapewnić bezpieczeństwo epidemiczne uczestnikom AZC będzie realizował AZC zgodnie z programem (poszczególne punkty programu odbędą się we właściwych pomieszczeniach oraz w odpowiednich ramach czasowych).
7. Za kwestie dotyczące utrzymania w czystości tzw. powierzchni wspólnych, w tym toalet, szatni, ciągów komunikacyjnych oraz za wietrzenie i utrzymanie wentylacji w salach odpowiada hotel.
8. W miejscu realizacji AZC zapewniona będzie odpowiednia liczba dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników spotkania. Dozowniki w szczególności będą umieszczone przy wejściach, w obszarze pracy sekretariatu, stoiska Stowarzyszenia oraz przy wejściu/wyjściu z toalet.
9. Przed wejściem do hotelu w którym odbywa się AZC wszystkich obowiązuje dezynfekcja dłoni.
10. Przed wejściem na teren hotelu uczestnikom może również zostać zmierzona temperatura za pomocą bezdotykowego termometru. Uczestnik, który odmówi zmierzenia temperatury lub u którego zmierzona temperatura wyniesie 38°C lub powyżej nie zostanie wpuszczony na AZC.
11. Uczestnik u którego wystąpią niepokojące objawy nie powinien w ogóle przychodzić na AZC. Powinien pozostać w swoim miejscu zamieszkania lub pobytu i postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

12. W celu zapewnienia uczestnikom możliwie maksymalnie bezpiecznej obsługi w czasie AZC wszelkie czynności operacyjne sekretariatu AZC zostaną ograniczone do minimum. Nie będzie podpisywania list oraz składania oświadczeń, które to sprawy zostaną załatwione w drodze korespondencji mailowej (patrz pkt. 17). Sekretariat przekaże jedynie każdemu uczestnikowi identyfikator oraz bony na odbiór deseru i lunchu. W sekretariacie będzie też można odebrać poradniki o celiakii.
13. Samo potwierdzenie obecności odbędzie się drogą mailową (patrz pkt. 17).
14. W celu ograniczenia zbyt bliskich kontaktów pomiędzy uczestnikami zaleca się tam gdzie jest to możliwe, korzystanie z komunikacji telefonicznej (rozmowy lub smsy).
15. W trakcie spotkania:
 - **uczestnicy mają obowiązek stosowania środków ochrony osobistej to jest maseczek na usta i nos lub przyłbic oraz jednorazowych rękawiczek,**
 - uczestnicy pomiędzy sobą są zobowiązani zachowywać bezpieczny dystans to jest odległość 1,5 metra,
 - w przypadku zdjęcia rękawiczek należy pamiętać o dokładnym myciu rąk wodą z mydłem i/lub dezynfekowaniu osuszonych dłoni odpowiednim środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
 - w razie kaszlu i kichania należy zakrywać usta oraz nos zgiętym łokciem lub chusteczką (chusteczkę należy wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - należy unikać dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
16. Osoby, które nie będą w pełni przestrzegały procedur obowiązujących podczas AZC zostaną wyproszone.
17. Potwierdzenie zapoznania się z procedurami musi nastąpić drogą mailową, poprzez przesłanie maila na adres – biuro@dietabezglutenowa.pl, nie później niż do 14.10.2020 roku o treści jak niżej:

Potwierdzam zapoznanie się z procedurami obowiązujące w zakresie bezpieczeństwa w związku z epidemią SARS-CoV-2 w miejscu realizacji Akademii Zdrowia Celiaka odbywającej się w dniu 17 października 2020 roku w Centrum Konferencyjnym City Hotel w Bydgoszczy dotyczącymi jej uczestników

Potwierdzam swoją obecność na Akademii Zdrowia Celiaka

Na końcu podać: *imię, nazwisko, miejscowość zamieszkania, nr telefonu*
18. Organizator ma obowiązek zebrać niezbędne dane osobowe i kontaktowe wszystkich uczestników AZC, aby w przypadku stwierdzenia u któregoś z uczestników lub obsługi spotkania zakażenia korona wirusem dane te przekazać do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Procedury zgodne z „Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2” obowiązującymi od dnia 10 października 2020 roku.